**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**WZÓR UMOWY nr ………………..**

W dniu.....................w.....................pomiędzy:

**Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, w imieniu którego działa, Zarząd Zlewni w Krakowie – ul. Morawskiego 5, 30 – 102 Kraków, NIP: 5272825616, REGON: 368302575,**

reprezentowanym przez: ….………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „ Zamawiającym”,

a

nazwa spółki (sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej).....................................................................................................................................

lub

Panem (Panią) ………….. prowadzącym (prowadzącą) działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………………………………. (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej)

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w.........................., reprezentowanym przez:

......................................................................................................................................

NIP:........................................................... REGON.....................................................

Rachunek bankowy:....................................... nr: ..........................................................

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Ze względu na wartość zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) ( art. 4 pkt. 8).

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: **Potok Babica w km 0+000 – 6+240 konserwacja bieżąca i (lub) Potok Proszowski w km 0+000 – 7+510 - konserwacja bieżąca.**

1. Szczegółowy zakres usług do wykonania stanowi zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1 do umowy wraz z kosztorysem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym dot. BHP, normami oraz na ustalonych z niniejszą umową warunkach, a także zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z zachowaniem najwyższej staranności.

**§2**

Termin wykonania:

- rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy,

- zakończenie do – 30.11.2019**.**

**§3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie

z ofertą wykonawcy:

Netto ………………………….zł / słownie:…………………………………/

Podatek VAT: ……………… zł /słownie …………………………………/

Brutto ………………………. zł /słownie: ………………………………/,

2. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego dla całego przedmiotu umowy w oparciu o zryczałtowane ceny jednostkowe przyjęte w Kosztorysie ofertowym oraz według faktycznej ilości wykonanych i odebranych usług potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, jednakże nie może być wyższe niż określone w ust. 1.

**§4**

* + - 1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo na podstawie poprawnie wystawionej faktury końcowej.
			2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego oraz kosztorys powykonawczy całości wykonanej usługi.
			3. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2.
			4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku/fakturze przez Wykonawcę.
			5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
			6. Faktury Wykonawcy muszą wskazywać:

- jako NABYWCĘ –Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00 – 844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, NIP: 5272825616;

- jako ODBIORCĘ– Zarząd Zlewni w Krakowie z siedzibą przy ul. Morawskiego 5, 30-102 Kraków.

7. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

**§5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o rozpoczęciu i zakończeniu usług objętych niniejszą umową.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Zbigniew Kurek tel. (14) 612-51-79.
3. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ……...……………………………………………….………………

**§6**

1. Zamawiający zobowiązuje się, najdalej w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia, rozpocząć czynności odbioru końcowego albo przekazać Wykonawcy pisemną informację, wskazującą jakie usługi zdaniem Zamawiającego muszą być wykonane, aby odbiór mógł być wykonany zgodnie z umową. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia odbioru.

 2. Termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 nie obejmuje procedur wyszczególnionych w ust.1.

**§7**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody Zamawiającemu lub osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy;

b) Wykonawca przerwał realizację usług i nie podejmuje się ich realizacji bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych;

c) Wykonawca realizuje usługi w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;

d) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z  Umowy;

2. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.

3. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §3 ust. 1.

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (w przypadku etapowania lub poszczególnego etapu), w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

3. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć 40 **%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

7. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

**§10**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 §1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

**§11**

 Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

**§12**

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.

2.  Wszystkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie Umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiejkolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

adres Zamawiającego:

 ………………………………………………………………………………………

 w formie elektronicznej na adres: ……………………………

 adres Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………

w formie elektronicznej na adres: …………………………………………………….

 lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony ust. 2 będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.

4.  Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.

5.  W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu lub faksu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

**§13**

Wykonawca w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**§14**

W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§15**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozpatrzeniu sądowi powszechnemu w Krakowie.

**§16**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Kosztorys ofertowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**